

Die CPE Europe GmbH ist ein erfolgreiches und innovatives Unternehmen, das verantwortlich für die Campusverwaltung des Universitätsmedizin Neumarkt a. M. Campus Hamburg (UMCH) ist. Mit einem Medizinstudium am (UMCH) können sich Abiturientinnen und Abiturienten ihren Traum erfüllen und Medizin in Deutschland ohne Wartezeit und Spitzen-Abitur studieren.

Wenn Sie ein Teil unserer Campusfamilie werden möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Kontakt:

Universitätsmedizin Neumarkt a.M. Campus Hamburg
Frau Shelby Erdie

📍 Albert-Einstein-Ring 11-15
22761 Hamburg
Deutschland

☎ Telefon: +49 (0) 5151-60969-1323

✉ E-Mail: career@cpe-europe.de



Um die CPE Europe GmbH bei ihrem stetigen Wachstum in allen Belangen der Rechtssicherheit zu unterstützen, suchen wir für unseren Campus in Hamburg ab sofort oder nach Vereinbarung im Bereich der Verwaltung eine/n:

Syndikusrrechtsanwalt / Volljurist (m/w/d)

Wir bieten:

- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance
- Freiraum für eigene Ideen sowie die Möglichkeit, sich den Arbeitsablauf selbst zu gestalten
- Eine strukturierte Einarbeitung – Sie haben einen festen Ansprechpartner an Ihrer Seite
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Kostenlose Getränke
- Vergünstigungen in unserer Mensa
- Vielseitige Mitarbeiterevents (aufgrund der aktuellen Situation, finden diese leider nicht statt)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes 1. und 2. juristisches Staatsexamen (Volljurist)
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in der Rechtsabteilung eines Unternehmens oder einer Anwaltskanzlei, möglichst

in den o. g. Rechtsbereichen

- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in neue Rechtsbereiche und Sachverhalte einzuarbeiten
- Perfekte Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse

Ihre Aufgaben:

- Rechtliche Beratung, Betreuung und Vertretung aller Unternehmensbereiche, insbesondere im Vertrags- und Hochschulrecht – jeweils mit europarechtlichen Bezügen in deutscher und englischer Sprache, darunter:
 - Erstellung, Prüfung und Verhandlung von rechtlichen und sonstigen Dokumenten, insbesondere Verträgen
 - Anspruchsdurchsetzung in Gewährleistungs- und Schadensfällen
 - Rechtliche Prüfung von Werbetexten
 - Aktive Unterstützung der zu betreuenden Fachbereiche (Key Accounts) als erster Ansprechpartner in Rechtsangelegenheiten
- Erkennen der für das Unternehmen wichtigen Rechtsthemen, Ableitung des eventuellen Handlungsbedarfs und daraufhin Erarbeitung von Vorschlägen für die Umsetzung für die Bereichsleitung bzw. Geschäftsführung
- Koordinierung der Arbeit externer Rechtsanwälte
- Führung von Vertragsverhandlungen mit externen Partnern